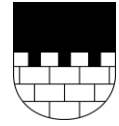


Schulverwaltung
 Telefon 043 366 13 33
 E-mail: schule@maur.ch

Funktionendiagramm Anhang zum Organisationsstatut

	07.01
	07.03
1 Erläuterungen zum Funktionendiagramm	2
1.1 Legende zum Funktionendiagramm	2
2 Funktionendiagramm	3
2.1 Grundlagen	3
2.2 Schulqualität	3
2.3 Personalbelange	4
2.4 Schülerbelange	6
2.5 Sonderpädagogik	7
2.6 Elternbelange	8
2.7 Finanzen	9
2.8 Liegenschaften	9
2.9 Organisatorisches / Verwaltung	10
3 Schlussbestimmungen	12
3.1 Verteiler	12
3.2 Inkraftsetzung	12

Maur, 04.09.2017/MS



1 Erläuterungen zum Funktionendiagramm

1. Das Funktionendiagramm weist nur verpflichtende Funktionen bzw. Zuständigkeiten auf.
2. Mitarbeitende der Schule Maur können über ihre vorgesetzte Stelle Antrag an die Schulpflege stellen. Falls im Funktionendiagramm ein „A“ vorhanden ist, muss deren Antrag über diese Stelle laufen.
3. Das Glossar trägt zum besseren Verständnis des Funktionendiagramms bei.

1.1 Legende zum Funktionendiagramm

E = entscheiden

A = Antrag stellen

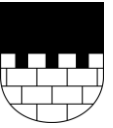
B = beraten / mitreden

V = vorbereiten / erarbeiten / planen

D = durchführen

S = strategische Qualität der Aufgabe

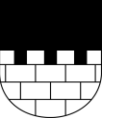
O = operative Qualität der Aufgabe



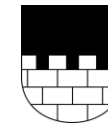
2 Funktionendiagramm

Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten	Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen	Bemerkungen

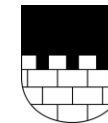
2.1 Grundlagen																	
1.	Organisationsstatut	S	E				B*		B*		B*						*Gemeinsame Erarbeitung
2.	Leitbild (Grundsätze, Wertsetzung)	S	E				A										
3.	Strategische Ausrichtung (wohin, oberste Ziele, Zielperspektive z.B. Legislaturziele)	S	E		A	A				A							
4.	Konzepte / Reglemente (Verfahren, konkrete Ziele Vorgehensweisen, Rahmenbedingungen)	S	E			A											
5.	Verordnungen	O				E											
2.2 Schulqualität																	
6.	Schulprogramm der Schuleinheit	S	E				A		V		B						
7.	Jahresplan der Schuleinheit	O	E				A		V		B						
8.	Jahresplan der Musikschule	O								E							
9.	Koordination externe Schulevaluation	O					V										
10.	Portfolio für externe Schulevaluation	O							V								



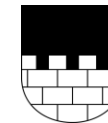
Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten															Bemerkungen	
		Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen		
11.	Evaluationsbericht externe Schulevaluation	O	E				A										
12.	Massnahmenplan externe Schulevaluation Schule Maur	O	E			A											
13.	Massnahmenplan externe Schulevaluation Schuleinheit	O	E				A		A		V						
14.	Bericht über Schulbesuche und Schuleinheiten	O	E	A													
15.	Beteiligung an Schulversuchen	S	E			A											
16.	Schuleinheitenspezifische Veranstaltungen	O							E								
	2.3 Personalbelange																
17.	Personalentwicklungskonzept	S	E			A	V										
18.	Informationsveranstaltung Mitarbeitende	O	E														
19.	Personalplanung gesamte Schule	O				E			A								
20.	Abteilungsbildung / Stellenplanung	O	E			A											
21.	Bewerbungsverfahren	S	E			A	V										
22.	Anstellung / Kündigung	O	E										A	B*			*Auswahlteam
23.	Kriterien Stellenabbau	S	E			A											
24.	Schulbesuche bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter	O					D						D				



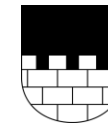
Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten														Bemerkungen		
		Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle		Andere Stellen	
25.	MAB-Verfahren	S	E			B	V										
26.	MAB (Mitarbeiterbeurteilung) gem. VSA	O	E										A	B*			*MAB-Team
27.	MAB (Mitarbeiterbeurteilung) nicht-VSA	O											E				
28.	MAG (Mitarbeitergespräch)	O											E				
29.	Arbeitszeugnis	O					B*						V/E				*Zweitunterschrift
30.	Arbeitsbestätigung	O						D									
31.	Persönliche Weiterbildung	O											E*				*gem. Weiterbildungsreglement
32.	Konfliktregelung / Disziplinar massnahmen	O											D				
33.	Engagement Vikar/in / Stellvertretung bei Krankheits-/Unfallausfall	O											E				
34.	Wahl Informatikverantwortliche/r Schuleinheit	O											E				
35.	Stellenbeschrieb	O	E										A*				*gem. Anstellungsvertrag und FD
36.	Einstufungen kommunale Angestellte	O	E				B	V					A				
37.	Besoldungen, Lohn- und Personaladministration	O	E					D					A				
38.	Entschädigung Hausämter	O	E										A				
39.	Fachliche Führung Leiter/in Schulverwaltung	O			D												



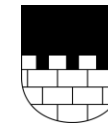
Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten	Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen	Bemerkungen
40.	Nebenbeschäftigung Mitarbeitende	O		E*			A							A		*Personal
	2.4 Schülerbelange															
41.	Schülerpartizipation	O									E					
42.	Vorzeitige Einschulung	O	E	A*									B			*Schülerbelange VSV § 3
43.	Rückstellung von der Schulpflicht	O	E	A*									B			*Schülerbelange VSV § 3
44.	Schülerzuteilungen an Schuleinheiten / Musikschule im Verlaufe des Jahres	O						V	E	E						
45.	Schülerzuteilung in Schulklassen	O						V	E							
46.	Schülerumteilungen innerhalb der Schuleinheit / Musikschule	O							E	E						
47.	Schülerumteilungen zwischen den verschiedenen Ortsteilen	O		E*			A		B							*Schülerbelange
48.	Disziplinar massnahmen Schüler/innen	O														Siehe VSG § 52 und VSV §§ 56-58
49.	Vorzeitige Ausschulung	O	E				B		A							
50.	Kontrolle Bezug von Jokertagen	O										D				
51.	Dispensation Schüler/innen ausserhalb Jokertage	O		E*			A		B							*Schülerbelange gem. VSV § 29



Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten	Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen	Bemerkungen
52.	Dispensation von einzelnen Fächern	O							E			A				
53.	Aufgabenstunde	O	E			A										
54.	Angebot Wahlfächer (Sekundarschule) Freifächer/Kurse, Schulsport	O	E						A							
55.	Projektwochen	O							E							
56.	Exkursionen bzw. Schul- oder Abschlussreisen (ein- oder mehrtägig)	O							E							
57.	Klassenlager	O							E			A				
58.	Wintersportlager	O					E								A*	*Lagerleitung
59.	Gesundheitsprävention	O	E			A										
60.	Schüleradministration							D								
61.	Gefährdungsmeldung an KESB	O			E				A							Fallführung liegt bei SL
	2.5 Sonderpädagogik															
62.	Sonderpädagogisches Konzept	S	E			A					B		B			
63.	Schullaufbahnentscheide	O														Siehe VSG § 32 und VSV §§ 33-40
64.	Integrative Förderung (IF) Zuweisung der Ressourcen/VZE innerhalb der Schuleinheit	O							E		B					

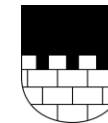


Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten	Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen	Bemerkungen
65.	Begabungs- und Begabtenförderung	O														gem. Sonderpädagogischem Konzept Schule Maur
66.	Deutsch als Zweitsprache in den Schuleinheiten	O							E			A				
67.	Deutsch als Zweitsprache Intensiv-Deutschkurs extern	O		E*			A		B							*Schülerbelange
68.	Zuweisung zu Therapien gem. VSM	O							E						A*	*Abklärungsstelle
69.	Zuweisung zur Sonderschulung, Schüler/in besucht Schule in Maur	O	E						A				B/V			gem. Zuweisungsverfahren VSA
70.	Zuweisung zur Sonderschulung, Schüler/in besucht Schule nicht in Maur	O	E	A*									B/V			gem. Zuweisungsverfahren VSA *Schülerbelange
71.	Überprüfung von Sonderschulungen	O		D*			D						D/B			*Schülerbelange
	2.6 Elternbelange															
72.	Konzept Elternmitwirkung	O	E				A				B				B*	*Elternräte
73.	Informationsveranstaltungen der ganzen Schule für Eltern	O					E									
74.	Informationsveranstaltungen für Eltern (Sekundarstufe)	O							E							
75.	Disziplinar massnahmen Eltern - Meldung Statthalteramt	O		E*			A	V								*Schülerbelange

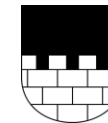


Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten														Bemerkungen
		Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	

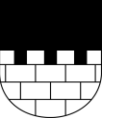
	2.7 Finanzen															
76.	Finanzplanung (langfristig)	S	E	A*												*Finanzvorstand
77.	Budget / Voranschlag	O	E	A*		V		V		V					V**	*Finanzvorstand **weitere Stellen
78.	Jahresrechnung	O	E	A*												* Finanzvorstand
79.	Finanzielles Controlling	O		E*												* Finanzvorstand
80.	Ausgaben innerhalb und ausserhalb Budget	O														Siehe Finanzkompetenzenreglement und Reglement "Ausgaben und Kreditkompetenzen"
81.	Staatsbeiträge	O	A					V							E*	*Kanton/Staat
	2.8 Liegenschaften															
82.	Schülerstatistik, Schülerprognosen	O	E					A								
83.	Schulraumplanung (langfristig)	S	E													
84.	Raumbedarf	O	E	A*			B		B	B						*Liegenschaften
85.	Bau / Umbau / Renovationen	O	E	A*			A		V						V**	z.Hd. Liegenschaftsverwaltung *Liegenschaften **Hauswartung
86.	Raumbelegung während Schulzeit	O							E	A						



Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten	Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen	Bemerkungen
87.	Schulhausregeln	O					E		A		V					
88.	Inventar	O						V							D*	* Verschiedene Stellen
89.	Schulbus Anschaffung	O	E				A								B*	* Schulbuskoordinator/in
	2.9 Organisatorisches / Verwaltung															
90.	Konstituierung Schulpflege	S	E		V											
91.	Leiten Behördenmitglieder				D											
92.	Jahresterminplan und Sitzungsplan Schulpflege	O	E		A											
93.	Festlegen der Traktandenliste und Leitung der Schulpflegesitzung	O			E											
94.	Besuchsordnung	O	E		A											
95.	Präsidialverfügungen gem. Gemeindegesetz	O			E											
96.	Verträge mit Dritten	O	E													
97.	Entschädigungen Mitglieder Schulpflege / bzw. Höhe der Entschädigung der Gemeindeversammlung beantragen	O	E													
98.	Bildung beratender Kommissionen	O	E													Gem. GO Art. 29 2
99.	Bildung Projektgruppen	S	E													Sowohl O als auch S



Nummer	Aufgaben / Tätigkeiten	Kategorie	Schulpflege	Bereichsverantwortliche Person Schulpflege	Schulpräsidium	Geschäftsleitung	Geschäftsleiter/in (Person)	Schulverwaltung	Schulleiter/in	Musikschulleiter/in	Schulkonferenz	Klassenlehrperson	Schulpsychologischer Dienst	Vorgesetzte Stelle	Andere Stellen	Bemerkungen
100.	Bildung Arbeitsgruppen	O												B	F*	*Auftraggeber
101.	Fortbildungskommission	O	E												B*	*Fortbildungskommission
102.	Freizeitkurse Maur, Konzept	S	E	A*											B**	* Personal / Fortbildungskomm. ** Fortbildungskommission
103.	Freizeitkurse Maur Organisation / Kursprogramm	O	E	A*											V**	* Personal / Fortbildungskomm. ** Fortbildungskommission
104.	Ferienplan Schule Maur	O	E			A		V								
105.	Stundenpläne erstellen	O							E			V				
106.	Schwimmplanung	O				E		V								
107.	Schulbusfahrplan / Zusatzfahrten	O						B							E*	*Schulbuskoordinator/in
108.	Organisation schulärztliche und schulzahnärztliche Untersuchungen	O	E						D							
109.	Datenverwaltung / Adressverzeichnis Schule	O						D								
110.	Freigabe von Dossiers zur Akteneinsicht	O		V	E			V								
111.	Archiv	O	E					D								
112.	Kommunikation / Information / Publikationen / Homepage	O	E													



3 Schlussbestimmungen

3.1 Verteiler

- Dossier 07.01
- Dossier 07.03
- Online Informationsschalter für Mitarbeitende

3.2 Inkraftsetzung

Dieser Anhang zum Organisationsstatut wurde von der Schulpflege 3. Oktober 2017 genehmigt und tritt per sofort in Kraft. Alle mit diesen Regelungen in Widerspruch stehenden Bestimmungen und Beschlüsse werden aufgehoben.

Maur, 3. Oktober 2017

SCHULPFLEGE MAUR

Cornelia Bräker
Schulpräsidentin

Monika Schwyter
Leiterin Schulverwaltung