



# gemeinde maur

## Rechnungsprüfungskommission (RPK) Maur

Amtdauer 2018-2022

### Funktionsbeschreibung Präsidium RPK

Stand: Juni 2021

Name: Pascal Scacchi

#### 1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Präsidium der Rechnungsprüfungskommission
Funktionsumschreibung	Vorsitz und Leitung der Rechnungsprüfungskommission

#### 2 Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Vertritt	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

#### 3 Aufgaben

<b>Hauptaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Sitzungen der RPK</li> <li>– Detailstudium der Unterlagen zu finanzwirksamen Geschäften</li> <li>– Beobachtung der finanziellen Eckdaten der laufenden Rechnung auf Basis der Berichte aus der Abteilung Finanzen</li> <li>– Mitwirkung im Finanzausschuss</li> <li>– Teilnahme an Schlussbesprechungen der Revision</li> <li>– Teilnahme an den Gemeindeversammlungen</li> </ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Repräsentationspflichten</li> <li>– Teilnahme an den Gemeindeversammlungen</li> </ul>

#### 4 Zeitaufwand

Ungefäher Zeitaufwand pro Jahr	ca. 20 Sitzungen zu 2 Stunden, Aktenstudium, Organisation der Sitzungen pro Sitzung
--------------------------------	---

#### 5 Kompetenzen und Verantwortung

Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Aktuariat
----------------------------	----------------------------------

<b>Verantwortlichkeit</b>	Verantwortlich für die zeit- und fachgerechte Durchführung der Prüfungen sowie der Bereitstellung der Abschiede
---------------------------	---

## 6 Funktionsprofil

<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse</li> <li>– Besuch der Grundkurse betr. Gemeindehaushalt, Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung</li> <li>– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li> <li>– Kommunikationsfähigkeit</li> <li>– Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit</li> <li>– Teamfähigkeit</li> <li>– Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe</li> </ul>
----------------------	---

## 7 Entschädigung

<b>Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung</b>	Pauschalentschädigung	CHF 5'400
	Funktionszulagen	CHF 2'000
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.		