



gemeinde maur

Rechnungsprüfungskommission (RPK) Maur

Amtsdauer 2026-2030

Funktionsbeschreibung Aktuariat RPK

Stand: 1. Juli 2026

Name: Andreas Mosimann

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied/Aktuariat der Rechnungsprüfungskommission
Funktionsumschreibung	Aktuariat

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Vertritt	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	Als Mitglied der RPK – Studium der Unterlagen zu finanzwirksamen Geschäften, insbesondere Voranschlag und Rechnung – Vertiefte Abklärungen vornehmen nach Auftrag der RPK/des Präsidiums – Überprüfung von Kredit-Abrechnungen Als Aktuar/in der RPK – Erstellen der Protokolle der RPK-Sitzungen – Vorbereitung der Abschiede (Vorschlag zuhanden Präsidium) – Versenden der Protokolle und der Abschiede an alle Mitglieder der RPK – Führt die Sammlung aller RPK-Protokolle und Abschiede
Nebenaufgaben	Teilnahme an den Gemeindeversammlungen

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	10 bis 12 Sitzungen zu 2 Stunden und vorangehendes Aktenstudium pro Sitzung Als Aktuar/in je nach Anzahl Geschäfte und Sitzungen 20-30 Stunden zusätzlich
---------------------------------	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Präsidium
Verantwortlichkeit	Verantwortlich für die rechtzeitige Erstellung der Protokolle und Abschiede

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an den Gemeindefinanzen – Interesse, die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen der finanziellen Vorhaben der Gemeinde zu ergründen und zu kennen – Gute schriftliche Ausdrucksweise – Gute Kenntnisse im Umgang mit PC/Laptop und Text-verarbeitung – Besuch der Grundkurse betr. Gemeindehaushalt, Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	<table><tr><td>Pauschalentschädigung</td><td>CHF 5'600</td></tr><tr><td>Funktionszulagen</td><td>CHF 1'050</td></tr><tr><td colspan="2">Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</td></tr></table>	Pauschalentschädigung	CHF 5'600	Funktionszulagen	CHF 1'050	Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.	
Pauschalentschädigung	CHF 5'600						
Funktionszulagen	CHF 1'050						
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.							