

Schulverwaltung
Telefon 043 366 13 33
E-Mail: schule@maur.ch

Behördenprofil Schulpflege Maur

02.03.10

Auftrag

Die Schulpflege ist eine Kollegialbehörde und das politische Leitungs- und Kontrollorgan des Schulwesens.

Die Schulpflege Maur arbeitet nach dem Prinzip des Projekt- bzw. Auftrags-Managements.

Kerngeschäft

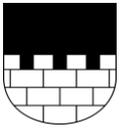
- Strategische Führung der Volksschule und Musikschule
- Entwickeln von Visionen
- Fachliche Führung der Schulverwaltung
- Aufsicht, Planung und Pflege der Schule
- Legislaturziele formulieren

Tätigkeit und Amtspflichten

- Auseinandersetzung mit gesellschaftlichen, pädagogischen und schulpolitischen Fragen.
- Führen von Arbeits- und Projektgruppen.
- Die Behördenmitglieder der Schule besuchen die Lehrpersonen nach einem vorgeschriebenen Turnus.
- Die Behördenmitglieder sind von Amtes wegen verpflichtet, die Sitzungen regelmässig zu besuchen.
- Aufgrund der Konstituierung übernehmen die Behördenmitglieder eigene Aufgabenbereiche.
- Stimmzwang, Kollegialsystem und Amtsgeheimnis sind als tragende Elemente in die-sem System zu anerkennen und zu respektieren.
- Formelle Anstellung und Mitwirkung bei der Beurteilung von Lehrpersonen.
- Verantwortung für die gesamte Schulorganisation und Abgabe von Rechenschaftsberichten zuhanden von politischen Instanzen, der Bevölkerung und der Bildungsdirektion.

Anforderungen

- Grundsätzliches Interesse an Bildungs- und Erziehungsfragen.
- Zeitliche Ressourcen für Schulbesuche, Projektarbeiten, Sitzungen und Aktenstudium.
- Teamorientiertes Denken sowie lösungs- und konsensorientierte Arbeitsweise.
- Die Schulpflegearbeit erfordert ein hohes Mass an Sozialkompetenz, kommunikative Fähigkeit und eine wohlwollende Grundhaltung gegenüber den „Kunden und Kundinnen“ der Schule.
- Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit.
- Interesse und Verständnis für schulinterne und schulpolitische Fragen.
- Interesse an Visionen, Schulreformen und Entwicklung der Schule.
- Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung.
- Praktischer Umgang mit den modernen Kommunikationssystemen wie Internet und E-Mail.



Aufwand eines Behördenmitgliedes

- Gemeinde- und Geschäftsordnung geben einen ersten Überblick über die sehr vielseitige, interessante und spannende Arbeit eines Behördenmitgliedes.
- Der Aufwand des einzelnen Behördenmitgliedes ist beträchtlich und unterschiedlich gross. Er variiert je nach Aufgabenbereich und laufenden Projekten bzw. Geschäften und entspricht einem Arbeitspensum von ca. 20%.
- Während die Sitzungen der Schulpflege und Kommissionen in der Regel auf 19.00 Uhr angesetzt sind, ist für Tätigkeiten wie Schulbesuche, Projektwochen, Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen sowie die interdisziplinäre Zusammenarbeit ist eine Verfügbarkeit während des Tages wichtig.

Aufwand der Schulpräsidentin/ des Schulpräsidenten

- Die Schulpräsidentin/der Schulpräsident ist Mitglied des Gemeinderats.
- Der Aufwand der Schulpräsidentin/des Schulpräsidenten ist beträchtlich und unterschiedlich gross. Er variiert je nach laufenden Projekten und Geschäften und entspricht einem Arbeitspensum von ca. 40%.
- Schulpflege- und Gemeinderatsitzungen finden in der Regel am Abend statt. Für Tätigkeiten wie Schulbesuche, Mitarbeit in Arbeits- und Projektgruppen sowie die interdisziplinäre Zusammenarbeit ist eine Verfügbarkeit während des Tages wichtig.

Das vorliegende Behördenprofil für Schulpfleger und Schulpflegerinnen wurde von der Schulpflege am 14. Mai 2013 genehmigt und ersetzt alle früheren Behördenprofile.

Verteiler

- Dossier 02.03.10
- Info-Ordner
- Schulpflegemitglieder Maur
- Homepage
- Gemeinderatskanzlei
- Ortsparteien

SCHULE MAUR

Pierre Zesiger
Schulpräsident

Monika Schwyter
Leiterin Schulverwaltung