



# gemeinde maur

## Schulpflege Maur

Amtsdauer 2018-2022

### Funktionsbeschreibung

### Bereichsverantwortliche/r Finanzen / Finanzvorstand

Stand: September 2021

Name: Martin Binzegger

#### 1. Funktion

Funktionsbezeichnung	Schulpflege
Funktionsumschreibung	Finanzvorstand

#### 2. Organisatorische Eingliederung

<b>Übergeordnete Stellen</b>	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
<b>Stellvertretung</b>	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Schulpflege
Vertritt	1 Mitglied der Schulpflege

#### 3. Aufgaben

<b>Hauptaufgaben</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategische Führung der Volks- und Musikschule</li> <li>– Aufsicht, Planung und Pflege der Schule</li> <li>– Legislaturziele formulieren</li> <li>– Teilnahme an Schulpflegesitzungen und Gemeindeversammlungen</li> <li>– Durchführung von Schulbesuchen und Ansprechperson Behörde für die zugeteilte Schule (inkl. periodischen Besuchen)</li> <li>– Fördert die stete Entwicklung der Schule in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung, der Verwaltung und dem Schulpflegkollegium, entwickelt Visionen</li> <li>– Begleitung oder Leitung von Arbeitsgruppen oder Projekten.</li> </ul>
----------------------	---

	<p>Bringt Anträge, Beschlüsse aus dem verantwortlichen Gremium beschlussfähig vor die Schulpflege</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Finanzen (gemäss Funktionendiagramm)</li> <li>– Finanzplanung</li> <li>– Budget / Jahresrechnung</li> <li>– Controlling der Ausgaben im und ausser Budget</li> <li>– Koordination mit der Finanzabteilung (Einheitsgemeinde)</li> </ul>
<b>Nebenaufgaben</b>	Repräsentationspflichten

#### 4. Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	400 bis 600 Stunden
---------------------------------	---------------------

#### 5. Kompetenzen und Verantwortung

<b>Kompetenzen</b>	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort</li> <li>– Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und entsprechender Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe)</li> <li>– Vertretung des Ressorts gegen aussen</li> </ul>
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats</li> <li>– Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung</li> </ul>
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
<b>Verantwortlichkeit</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)</li> <li>– Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort</li> <li>– Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts</li> </ul>

## 6. Funktionsprofil

<b>Anforderungen</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>– Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde</li><li>– Grundsätzliches Interesse und Verständnis an der Schule</li><li>– Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung</li><li>– Führungserkenntnisse</li><li>– Kommunikationsfähigkeit und eine wohlwollende Grundhaltung gegenüber den «Kunden und Kundinnen»</li><li>– Verhandlungsgeschick, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit</li><li>– Teamorientiertes Denken sowie lösungs- und konsensorientierte Arbeitsweise</li><li>– Bereitschaft zur Aus- und Weiterbildung</li><li>– Sicheres und gewandtes Auftreten</li><li>– Zeitliche Ressourcen für Schulbesuche, Projektarbeiten, Sitzungen inkl. Aktenstudium</li></ul>
----------------------	--

## 7. Entschädigung

<b>Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung</b>	<table><tr><td>Pauschalentschädigung</td><td>CHF 14'000</td></tr><tr><td>Funktionsentschädigung</td><td>CHF 4'000</td></tr></table> <p>Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>	Pauschalentschädigung	CHF 14'000	Funktionsentschädigung	CHF 4'000
Pauschalentschädigung	CHF 14'000				
Funktionsentschädigung	CHF 4'000				

## 8. Schlussbestimmungen

Dieser Funktionsbeschreibung wurde von der Schulpflege am 2. November 2021 verabschiedet.

Der in den Funktionsbeschrieben einheitlich ausgewiesene Zeitaufwand von 400 bis 600 Stunden pro Jahr spiegelt den aktuellen Zeitaufwand der Behördenmitglieder in der Legislatur 2018 – 2022 wieder. Gegenwärtig wird die Organisationsstruktur der Schule Maur überarbeitet. In diesem Zuge ist es ein erklärtes Ziel, das Profil und die Aufgaben der Schulpflege zu schärfen und in der Folge den zeitlichen Aufwand für die einzelnen Schulpflegemitglieder zu senken.

Anhang

- Behördenprofil Schulpflege vom 14. Mai 2013

#### Verteiler

- Dossier 02.03
- Dossier 02.03.1
- Dossier 02.03.10
- Schulpflege
- Gemeindeschreiber
- Online Informationsschalter für Mitarbeitende
- Homepage Gemeinde Maur