



gemeinde maur

Schulpflege Maur

Amtsdauer 2018-2022

Funktionsbeschreibung

Bereichsverantwortliche/r Sonderpädagogik und Schülerbelange

Stand: April 2021 Rob Labruyère

Name: Rob Labruyère / Johanna Soyer

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Schulpflege
Funktionsumschreibung	Bereichsverantwortlicher Sonderpädagogik und Schülerbelange

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Schulpflege
Vertritt	1 Mitglied der Schulpflege

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> – Durchführung von Schulbesuchen und Ansprechperson Behörde für die zugeteilte Schule (inkl. periodische Teilnahme Schulkonferenz) – Fördert die stete Entwicklung der Schule in Zusammenarbeit mit den Schulleitungen namentlich durch Projekte und Weiterbildung der Lehrpersonen – Bringt Anträge, Beschlüsse aus den jeweiligen Umsetzungsprojekten beschlussfähig vor die Schulpflege – Suchen und Erkennen von Verbesserungsmassnahmen und Antrag stellen an die Schulpflege – Mitwirken bei externen Evaluationen – Beantragt und begleitet die Durchführung von internen Evaluationen einer Schule oder
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>schulübergreifend für die Schule Maur und sichert die Ausführung und Umsetzung</p> <ul style="list-style-type: none"> – Mitarbeit/Begleitung bei Organisations-, Personal- und Unterrichtsentwicklung – Anregen und/oder Begleiten von Arbeitsgruppen oder anderen Projekten – Leitung Sonder- und Sozialpädagogischer Bereich – Zuständig für die Belange des Schulpsychologischen Dienstes (SPD regio) – Anträge für Sonderschulungen an Schulpflege – Schülerzuteilungen an Schuleinheiten (Spezialfälle, Einsprachen) – Elterneinsprachen bei Klassenzuteilungen und Einstufungsentscheiden – Verantwortlich für Schülerbelange
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	400-600 Stunden
---------------------------------	-----------------

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen bzw. zuständiger Verwaltungsperson – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson

Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> – Verantwortung für die gemäss Organisationsstatut Schule übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend) – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts
---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Vertieftes Interesse an der Schule – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungserfahrungen – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen – Weitere Anforderungen siehe Funktionsbeschreibung Schulpflege
----------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">Pauschalentschädigung</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 14'000</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Funktionsentschädigung</td> <td style="text-align: right; padding: 2px;">CHF 4'000</td> </tr> </table> <p>Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>	Pauschalentschädigung	CHF 14'000	Funktionsentschädigung	CHF 4'000
Pauschalentschädigung	CHF 14'000				
Funktionsentschädigung	CHF 4'000				

8 Schlussbestimmungen

Dieser Funktionsbeschreibung wurde von der Schulpflege am 2. November 2021 verabschiedet.

Der in den Funktionsbeschreibungen einheitlich ausgewiesene Zeitaufwand von 400 bis 600 Stunden pro Jahr spiegelt den aktuellen Zeitaufwand der Behördenmitglieder in der Legislatur 2018 – 2022 wieder. Gegenwärtig wird die die Organisationsstruktur der Schule Maur überarbeitet. In diesem Zuge ist es ein erklärtes Ziel, das Profil und die Aufgaben der Schulpflege zu schärfen und in der Folge den zeitlichen Aufwand für die einzelnen Schulpflegemitglieder zu senken.

Anhang

- Behördenprofil Schulpflege vom 14. Mai 2013

Verteiler

- Dossier 02.03
- Dossier 02.03.1
- Dossier 02.03.10
- Schulpflege
- Gemeindeschreiber
- Online Informationsschalter für Mitarbeitende
- Homepage Gemeinde Maur