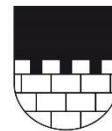


gemeinde maur

Funktionsbeschreibung Rechnungsprüfungskommission (RPK)

Stand: 1. Juli 2026

Behörde	Rechnungsprüfungskommission Maur
Anzahl Mitglieder	5
Präsidium	Präsident/in
Protokoll	Aktuar/in
Mitgliedschaft	Stimm- und Wahlberechtigte in der Gemeinde Maur
Übergeordnete Stellen	Politisch/fachlich: Souverän Aufsichtsorgan: Bezirksrat
Zusammenarbeit mit	Behörden, Verwaltungsabteilungen, kantonalen Fachstellen
Befristung	Vom Volk auf Amtsdauer für vier Jahre gewählt
Aufgabenbereich	– Die Rechnungsprüfungskommission prüft alle Anträge von finanzieller Tragweite an die Gemeindeversammlung, insbesondere Voranschlag, Jahresrechnung und Spezialbeschlüsse. – Sie klärt die finanzrechtliche Zulässigkeit, die finanzielle Angemessenheit und die rechnerische Richtigkeit ab. – Sie erstattet dazu Bericht und Antrag. – Sie kontrolliert das Kassen- und Rechnungswesen der Gemeinde. – Sie prüft finanztechnisch die Haushaltskontrolle der Gemeinde in Absprache mit der bezeichneten externen Prüfstelle
Gesetzliche Grundlagen für Aufgabenbereich	Gemeindegesetz, Gemeindeordnung, Verordnung über den Gemeindehaushalt
Kompetenzen	Unselbständiges Antragsrecht an die Gemeindeversammlung
Unterschriftsberechtigung	Doppelunterschrift
Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	Präsidium: ca. 20 Sitzungen und vorangehendes Aktenstudium Übrige Mitglieder: 10 bis 12 Sitzungen zu 2 Stunden und vorangehendes Aktenstudium pro Sitzung
Entschädigung	Pauschalentschädigung CHF 5'600 Funktionszulagen Präsidium CHF 2'100 Funktionszulagen Aktuar/in CHF 1'050 Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.



gemeinde maur

Rechnungsprüfungskommission (RPK) Maur

Amtsdauer 2026-2030

Funktionsbeschreibung Präsidium RPK

Stand: 1. Juli 2026

Name: Karin Stamm

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Präsidium der Rechnungsprüfungskommission
Funktionsumschreibung	Vorsitz und Leitung der Rechnungsprüfungskommission

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Vertritt	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	– Vorbereitung, Einberufung und Leitung der Sitzungen der RPK – Detailstudium der Unterlagen zu finanzwirksamen Geschäften – Beobachtung der finanziellen Eckdaten der laufenden Rechnung auf Basis der Berichte aus der Abteilung Finanzen – Mitwirkung im Finanzausschuss – Teilnahme an Schlussbesprechungen der Revision – Teilnahme an den Gemeindeversammlungen
Nebenaufgaben	– Repräsentationspflichten – Teilnahme an den Gemeindeversammlungen

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	ca. 20 Sitzungen zu 2 Stunden, Aktenstudium, Organisation der Sitzungen pro Sitzung
---------------------------------	---

5 Kompetenzen und Verantwortung

Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Aktuariat
----------------------------	----------------------------------

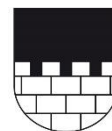
Verantwortlichkeit	Verantwortlich für die zeit- und fachgerechte Durchführung der Prüfungen sowie der Bereitstellung der Abschiede
---------------------------	---

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse – Besuch der Grundkurse betr. Gemeindehaushalt, Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	Pauschalentschädigung CHF 5'600 Funktionszulagen CHF 2'100 Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
---	---



gemeinde maur

Rechnungsprüfungskommission (RPK) Maur

Amtsdauer 2026-2030

Funktionsbeschreibung Aktuariat RPK

Stand: 1. Juli 2026

Name: Andreas Mosimann

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied/Aktuariat der Rechnungsprüfungskommission
Funktionsumschreibung	Aktuariat

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Vertritt	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	Als Mitglied der RPK – Studium der Unterlagen zu finanzwirksamen Geschäften, insbesondere Voranschlag und Rechnung – Vertiefte Abklärungen vornehmen nach Auftrag der RPK/des Präsidiums – Überprüfung von Kredit-Abrechnungen Als Aktuar/in der RPK – Erstellen der Protokolle der RPK-Sitzungen – Vorbereitung der Abschiede (Vorschlag zuhanden Präsidium) – Versenden der Protokolle und der Abschiede an alle Mitglieder der RPK – Führt die Sammlung aller RPK-Protokolle und Abschiede
Nebenaufgaben	Teilnahme an den Gemeindeversammlungen

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	10 bis 12 Sitzungen zu 2 Stunden und vorangehendes Aktenstudium pro Sitzung Als Aktuar/in je nach Anzahl Geschäfte und Sitzungen 20-30 Stunden zusätzlich
---------------------------------	--

5 Kompetenzen und Verantwortung

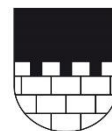
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Präsidium
Verantwortlichkeit	Verantwortlich für die rechtzeitige Erstellung der Protokolle und Abschiede

6 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an den Gemeindefinanzen – Interesse, die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen der finanziellen Vorhaben der Gemeinde zu ergründen und zu kennen – Gute schriftliche Ausdrucksweise – Gute Kenntnisse im Umgang mit PC/Laptop und Text-verarbeitung – Besuch der Grundkurse betr. Gemeindehaushalt, Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	<table><tr><td>Pauschalentschädigung</td><td>CHF 5'600</td></tr><tr><td>Funktionszulagen</td><td>CHF 1'050</td></tr><tr><td colspan="2">Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</td></tr></table>	Pauschalentschädigung	CHF 5'600	Funktionszulagen	CHF 1'050	Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.	
Pauschalentschädigung	CHF 5'600						
Funktionszulagen	CHF 1'050						
Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.							



gemeinde maur

Rechnungsprüfungskommission (RPK) Maur

Amtsdauer 2026-2030

Funktionsbeschreibung Mitglieder RPK

Stand: 1. Juli 2026

Name: Martin Binzegger, René Gonthier, Franziska Kristensen

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Funktionsumschreibung	Mitglied

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission
Vertritt	1 Mitglied der Rechnungsprüfungskommission

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	– Studium der Unterlagen zu finanzwirksamen Geschäften, insbesondere Voranschlag und Rechnung – Vertiefte Abklärungen vornehmen nach Auftrag der RPK/des Präsidiums – Überprüfung von Kredit-Abrechnungen
Nebenaufgaben	Teilnahme an den Gemeindeversammlungen

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	10 bis 12 Sitzungen zu 2 Stunden und vorangehendes Aktenstudium pro Sitzung
---------------------------------	---

5 Funktionsprofil

Anforderungen	– Interesse an den Gemeindefinanzen – Interesse, die betriebswirtschaftlichen Auswirkungen der finanziellen Vorhaben der Gemeinde zu ergründen und zu kennen – Besuch der Grundkurse betr. Gemeindehaushalt, Bereitschaft zur fachspezifischen Weiterbildung – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde
----------------------	---

	– Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe
--	--

6 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	Pauschalentschädigung CHF 5'600 Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
---	---