



gemeinde maur

Verzeichnis der Informationsbestände gemäss Informations- und Datenschutzgesetz (§ 14 Abs. 4 IDG)

Das Gesetz über die Informations- und den Datenschutz (IDG) verpflichtet in § 14 Abs. 4 die kantonalen und kommunalen öffentlichen Organe, Verzeichnisse über ihre Informationsbestände (VIB) zu erstellen und öffentlich zugänglich zu machen. Das VIB vermittelt einen Überblick über die Unterlagen, die in einer Gemeindeverwaltung erstellt und verwaltet werden und ob diese Personendaten enthalten.

Das VIB der Gemeinde Maur umfasst Angaben zu folgenden Bereichen:

1. Informationsverwaltung
2. Aktuellen Informationsbestände
3. Informationszugang

1. Informationsverwaltung

Die Informationsverwaltung der Gemeinde Maur ist wie folgt organisiert:

Die laufende Ablage befindet sich in der Gemeindeverwaltung, geordnet nach Registraturplan. Die ruhende Ablage (befristete Ablage) sowie das Endarchiv befinden sich im Gemeindearchiv, geordnet nach Registraturplan. Bis Ende 2021 wurde die Hauptablage nach dem bisherigen Registraturplan auf Papier geführt, abgelegt und archiviert.

Seit Anfang 2022 verfügt die Gemeindeverwaltung Maur über eine flächendeckende elektronische Geschäftsverwaltung. Die Unterlagen werden somit ab 2022 mehrheitlich elektronisch geführt und abgelegt und beruhen auf einem Registraturplan, der ebenfalls per Anfang 2022 eingeführt wurde. Ein Teil der Unterlagen wird nach wie vor in Papierform archiviert, jedoch ebenfalls nach neuem Registraturplan. Der Umgang mit geschäftsrelevanten Unterlagen der Gemeindeverwaltung Maur ist in einem Reglement zur Informationsverwaltung vom 1. Januar 2020 festgelegt.

2. Angaben zu den aktuellen Informationsbeständen

Aktuell sind in der Gemeindeverwaltung Maur folgende Informationsbestände vorhanden:

| Datenverwaltungssystem / Software | Zweck | Form ¹ | Enthält Personendaten |
|-----------------------------------|--|-------------------|-----------------------|
| Access-Datenbank | Periodische Brandschutzkontrollen | e | X |
| AIB-Protokollverwaltung | Protokolle Gremien Schule | e | X |
| ARTS | Steuererklärungsablagensystem des Kantons Zürich | e | X |
| Assepro Schadentool | Meldung von Versicherungsfällen | e | X |
| Astra | Fahrzeughalterermittler Ausland | e | X |
| C3-Infodienst | Informationsdatenbank des Kantons Zürich zu Steuerpflichtigen im Kanton Zürich | e | X |
| CMI Geschäftsverwaltung | Geschäfts- und Protokollverwaltung | e | X |
| Dormakabaevolo-Manager | Verwaltung Schliessanlagen Liegenschaften | e | |
| Geoweb | Geografische-/Vermessungsinformationen | e | X |
| Homepage Gemeinde und Schule | Benutzerkonten, Vereinslisten etc. | e | X |
| FIS (Abraxas) | Finanzbuchhaltung mit Debitoren und Kreditorenbuchhaltung | e | X |

¹ e = elektronisch, p = physisch

| Datenverwaltungssystem / Software | Zweck | Form ¹ | Enthält Personendaten |
|-----------------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| FriRi | Friedensrichteramt | e | X |
| GemDat Bau | Bewirtschaftung/Bearbeitung Baugesuche inkl. Baukontrollen | e | X |
| GemDat 5 | Feuerungskontrolle | e | X |
| GSV | Grundstückgewinnsteuer | e | X |
| HR (Abraxas) | Lohnbuchhaltung | e | X |
| Infocar/Viacar | Fahrzeughalterermittlung Inland | e | X |
| Infostar | Personenstandsregister | e | X |
| KLIBnet | Sozialhilfe | e | X |
| Laufende Ablage dezentral | Physische Unterlagen, die zwecks Rechtsgültigkeit und Bearbeitung innerhalb der jeweiligen Abteilung aufbewahrt werden müssen | e/p | X |
| LI (Abraxas) | Liegenschaftenbewirtschaftung im Bereich Steuern (Steuern) | e | X |
| LIEBE 2009 | Liegenschaftenbewirtschaftung im Bereich (Steuern), wird abgelöst durch LI (Abraxas) | e | X |
| LODUR | Feuerwehrverwaltung | e | X |
| Locanto (Abraxas) | Einwohnerdienste | e | X |
| MS-Teams | Kommunikationskanal Schule | e | X |
| OM-Police | Bussenverwaltung | e | X |
| Outlook | Mailprogramm | e | X |
| Own-Cloude | Synchronisation E-Wolke | e | X |
| Parking Pay | Digitale Parkgebühren | e | X |
| Raum4you | Raumvermietung | e | X |
| RIMO | Verwaltung von Mieterdaten | e | X |
| Ruhende Ablage und Gemeindearchiv | Zentrale Aufbewahrung sämtlicher abgeschlossener Dossiers, geordnet nach Registraturplan | e/p | X |
| Scolaris | Schuladministration | e | X |
| Sharepoint/Sharedoc | Bauwerksdokumentation | e | X |
| STRATUS | Liegenschaftenbewirtschaftung | e | - |
| Time-Pro | Zeiterfassung Personal | e | X |
| Tomba (CMI) | Bestattungswesen und Friedhofverwaltung | e | X |
| Züri Primo (Abraxas) | Steuererhebung | e | X |
| ZH-Quest | Quellensteuer | e | X |
| ZUPLA | Zivilschutz | e | X |
| Zuscal | Zusatzleistungen | e | X |

3. Angaben zum Informationszugang

Gemäss § 20 IDG hat jede Person Anspruch auf Zugang zu den bei der Gemeindeverwaltung vorhandenen Informationen. Gleichzeitig sind die Informationen und insbesondere Personendaten und besondere Personendaten vor unrechtmässiger Kenntnisnahme zu schützen (§ 7 IDG).

Gesuche um Zugang zu den bei der Gemeindeverwaltung Maur vorhandenen Informationsbeständen oder Fragen zum vorliegenden Verzeichnis richten Sie bitte an:

Gemeindeverwaltung Maur
Abteilung Präsidiales
044 366 13 40
praesidiales@maur.ch