

Gesuchsformular «wirtschaftliche Sozialhilfe»

Ihr Gesuch kann der Sozialdienst in der Regel erst behandeln, wenn das Gesuchsformular sowie allfällige Zusatzformulare vollständig und lesbar ausgefüllt und unterzeichnet sind und die massgebenden Dokumente und Unterlagen vorliegen. Das Formular gilt als Antrag und dient der Erhebung der persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnisse. Der Anspruch auf Sozialhilfe entsteht frühestens ab der Einreichung des Gesuchs, sofern die Bedürftigkeit nachgewiesen ist.

I. Personalien		
1.	Gesuchsteller*in	Ehepartner*in oder eingetragene*r Partner*in
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Strasse / Nummer		
PLZ / Ort		
AHV-Nummer / Versicherungs-Nr.		
Zivilstand	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet	<input type="checkbox"/> ledig <input type="checkbox"/> verheiratet <input type="checkbox"/> eingetragene Partnerschaft <input type="checkbox"/> geschieden <input type="checkbox"/> verwitwet
Heimatort / Nationalität		
Gelernter Beruf		
Telefon Festnetz privat		
Natel Privat		
E-Mail-Adresse		

2. Wie viele Personen wohnen insgesamt in Ihrem Zuhause?

Anzahl Erwachsene: Anzahl Kinder: Total:

2.1 Minderjährige Kinder in Ihrem Zuhause?

Name	Vorname	Geburtsdatum

2.2 Volljährige Kinder bei Ihnen Zuhause Nein Ja⇒ **Zusatzformular B** ausfüllen**2.3 Andere Personen bei Ihnen Zuhause** Nein Ja⇒ **Zusatzformular B** ausfüllen**2.3.1 Leben Sie seit mehr als 2 Jahren in einer Partnerschaft** Nein
⇒ **Zusatzformular B** ausfüllen Ja⇒ **Zusatzformular A** ausfüllen**2.3.2 Haben Sie mit Ihrer Partnerin / Ihrem Partner gemeinsame Kinder?** Nein
⇒ **Zusatzformular B** ausfüllen Ja⇒ **Zusatzformular A** ausfüllen**3. Auswärts wohnende Kinder (z.B. bei einem anderen Elternteil oder in einem Heim)**

Name / Vorname	Adresse	Geburtsdatum

4. Auswärts wohnende Eltern		
Name	Vorname	Adresse

5. Hat jemand in der Familie einen Beistand?	
<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja ⇒ Name dieser Person: ⇒ Name Beistand:

6. Eltern des/der Gesuchstellers/Gesuchstellerin			
	Name/Vorname	Adresse	Geburtsdatum
Vater			
Mutter			

7. Eltern des/der Ehepartners/Ehepartnerin oder eingetragenen Partners/in			
	Name/Vorname	Adresse	Geburtsdatum
Vater			
Mutter			

II. Erwerbs-/Einnahmensituation
Es sind alle Einnahmen der Familienangehörigen (Ehegatten, eingetragene Partner, minderjährige Kinder) in Ihrem Zuhause anzugeben

8. Haben Sie Einnahmen aus einer Arbeitstätigkeit erzielt?		
<input type="checkbox"/> Kein Lohn <input type="checkbox"/> Lohn aus Selbständigkeit ⇒ Zusatzformular C ausfüllen <input type="checkbox"/> Lohneinnahmen ⇒ Bitte Einnahmen der letzten drei Monate eintragen		
Für Name/Vorname	Nettolohn in CHF	Für Monat

9. Renten

- Nein
 Ja ⇒ Bitte Rente pro Person aufführen

Für Name/Vorname	Art der Rente	Rente in CHF	Für Monat

10. Taggelder

- Nein
 Ja ⇒ Bitte Taggelder der letzten drei Monate aufführen

Für Name/Vorname	Art des Taggeldes	Taggeld in CHF	Für Monat

11. Unterhaltszahlungen (Alimente)

- Nein
 Ja

Für Name/Vorname	Art der Alimente	Alimente in CHF	Schuldner/in

12. Familienzulagen

- Nein
 Ja

Name des Kindes	Betrag in CHF

13. Stipendien	
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	
Name des Kindes	Betrag in CHF

14. Weitere Einnahmen im In- und Ausland (z.B. Geldgeschenke)		
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
Art des Einkommens	Betrag in CHF	Für Monat

III. Hängige Anmeldungen

Es sind **alle** Anmeldungen in für in Ihrem Zuhause lebende Familienangehörige anzugeben.

15. Anmeldungen bei / für

Institutionen	Anmeldung erfolgt	Entscheid	Für Name/Vorname
Alters- und Hinterlassenenversicherung (AHV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Invalidenversicherung (IV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Ergänzungsleistungen (EL)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Unfallversicherung (UVG)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Krankentaggeldversicherung	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Arbeitslosenversicherung (ALV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Mutterschaftsversicherung (EO)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Militärversicherung (EO und MV)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Vorsorgeeinrichtung (berufliche, private)	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Kinderzulagen, Ausbildungszulagen	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Stipendien	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	
Stiftungen/Fonds/Private Sozialhilfe	<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Positiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Offen	

Anmeldungen bei weiteren Institutionen

- Nein
 Ja, Welche

Institution	Entscheid	Betrag in CH

IV. Vermögen im In- und Ausland

Es sind **alle** Vermögenswerte des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin sowie der folgenden im gleichen Haushalt lebenden Familienangehörigen anzugeben: Ehegatten, eingetragene Partner, minderjährige Kinder.

16. Bankkonti / Postkonti im In- und Ausland

Kontoinhaber*in	Bank / Post	Kontonummer	Guthaben in CHF

17. Pensionskasse / Freizügigkeitskonten / Säule 3a oder 3b

- Nein
- Ja, lautend auf: _____
- ⇒ Art: _____
- ⇒ Aktueller Wert: _____
- ⇒ Ausgelöst am: _____

18. Wertschriften (z.B. Aktien / Obligationen)

- Nein
- Ja
- ⇒ Art: _____
- ⇒ Aktueller Wert: _____

19. Sonstige Guthaben

- Nein
- Ja
- ⇒ Art: _____
- ⇒ Aktueller Wert: _____

20. Liegenschaften im In- und Ausland

- Nein
- Ja, Formular Grundeigentum verlangen
- ⇒ Art: _____ ⇒ Ort: _____

21. Motofahrzeuge (Autos, Motorräder, E-Bikes und andere Motorfahrzeuge)

- Nein
- Ja

Marke/Typ/Kennzeichen	Kaufpreis	Aktueller Wert gem. EuroTax	Leasing / Teilzahlung	Jahrgang	KM-Stand
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
			<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		

22. Unverteilte Erbschaften im In- und Ausland

- Nein
- Ja, Höhe des Betrags (falls bekannt): _____

23. Lebensversicherung(en)

- Nein
- Ja, Versicherer: _____
- ⇒ Art: _____ ⇒ aktueller Wert _____

24. Weitere Vermögens- / Sachwerte im In- und Ausland (Schmuck, Sammlerobjekte, Kreditkarten, gewährtes Darlehen, Bargeld, Kryptowährungen usw.)

- Nein
- Ja
- ⇒ Art: _____ ⇒ aktueller Wert: _____
- ⇒ Art: _____ ⇒ aktueller Wert: _____
- ⇒ Art: _____ ⇒ aktueller Wert: _____

V. Ausgaben / Schulden

Es sind alle Verpflichtungen folgender im gleichen Haushalt lebenden Familienangehörigen anzugeben: Ehegatten, eingetragene Partner, minderjährige Kinder.

25. Lebenshaltungskosten	
	Betrag in CHF/ Monat
Nettomietzins	
Prämien der obligatorischen Krankenpflegeversicherung nach KVG (Krankenkassenprämien) total	
(Anteil) Prämien Hausrat/Privathaftpflichtversicherung	
Kosten Fremdbetreuung Kinder (KITA, Tagesschulen, Tageseltern usw.)	
Weitere begründete regelmässige Auslagen	

26. Unterhalts- und Alimentenverpflichtungen		
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja		
Begünstigte/r	Entscheid	Betrag in CH

27. Schulden			
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja			
Art der Schuld	Schuld in CHF	Gläubiger/in	Rückzahlungsmodus

28. Betreibungen / Lohnpfändungen
<input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja
Betreibungsrechtliches Existenzminimum: Fr. _____

VI. Abschlussfragen

29. Warum melden Sie sich beim Sozialdienst?

30. Sind Sie oder in Ihrem Zuhause lebende Familienangehörige in den letzten 6 Monaten von einem Sozialdienst unterstützt worden?

Nein

Ja

⇒ Name, Vorname: _____

⇒ von welchem Sozialdienst? _____

31. Was haben Sie bisher unternommen, um Ihre Notlage zu vermindern bzw. zu beheben?

VII. Bestätigung

Ich nehme zur Kenntnis, dass der Sozialdienst den Bezug von Sozialhilfe durch Personen mit Aufenthalts-, Kurzaufenthalts- oder Niederlassungsbewilligung gemäss den gesetzlichen Vorgaben dem Migrationsamt des Kantons Zürich meldet.

Ich verpflichte mich, die erhaltenen Unterstützungen zurückzuerstatten, falls ich durch Erbschaft, Lotteriegewinn oder durch andere Umstände in finanziell günstige Verhältnisse gelange, oder sobald ich über momentan nicht realisierbare Vermögenswerte (Erbschaften, Wohneigentum, Vermögen aus Scheidung etc.) verfügen kann. Ich nehme zur Kenntnis, dass gestützt auf Art. 28 SHG die Rückerstattung von erhaltenen Unterstützungen im Falle meines Todes auch gegenüber meinem Nachlass geltend gemacht werden kann.

Ich bestätige, die Information erhalten und von deren Inhalt Kenntnis genommen zu haben, dass meine Verwandten (Kinder, Eltern) grundsätzlich zur Hilfeleistung beigezogen werden, sofern sie in wohlhabenden Verhältnissen leben (Art. 328/329 ZGB). Wird öffentliche Unterstützung bezogen, prüft der Sozialdienst unter Berücksichtigung der Umstände, ob Verwandte zu einer finanziellen Beitragsleistung verpflichtet werden.

Ich bestätige, über mich und meine Angehörige/n, für die ich einen Sozialhilfeantrag stelle, alle Veränderungen in den angegebenen Einkommens-, Vermögens-, Wohn- und Familienverhältnissen sofort und unaufgefordert der Sozialberatung bekannt zu geben, insbesondere:

1. beim Erwerbseinkommen und Bezug von Taggeldern und Renten irgendwelcher Art
2. Auszahlungen von Alterskapitalien bzw. Freizügigkeitsleistungen (berufliche Vorsorge/Pensionskasse) und anderer Versicherungsleistungen
3. durch Krankentaggeldern, Arbeitslosentaggeldern, Stipendien sowie Unterstützungen / Schenkungen von dritter Seite; Erbschaften, Vermächtnisse, Darlehen und Kredite
4. bei der Anzahl Personen, die im gleichen Haushalt wohnen (Konkubinat, Trennung etc.)
5. beim Zivilstand (Heirat, Scheidung, etc.) oder Wohnsitz

Ich bestätige hiermit sämtliche Konten und Vermögenswerte, die ich in der Schweiz oder im Ausland besitze, deklariert zu haben.

Ich verpflichte mich, sämtliche Angaben über meine finanziellen Verhältnisse mit Belegen auszuweisen. Ausserdem bestätige ich, alle meine Bank- oder Postkonti offen gelegt zu haben. Meine Angaben sind vollständig und wahrheitsgetreu.

Ich nehme davon Kenntnis, dass die Inanspruchnahme finanzieller Unterstützung von der Sozialhilfe unter unwahren oder unvollständigen, bzw. zu spät eingereichter Angaben strafrechtlich verfolgt wird und gegebenenfalls die bezogenen Unterstützungen zurückgefordert werden.

Ich bestätige, diese Informationen über den Bezug von Sozialhilfe schriftlich erhalten zu haben. Ich kenne deren Inhalt und habe ihn vollständig verstanden.

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Unterschrift Ehepartner/in
oder eingetragener Partner/in

VIII. Einholung von Auskünften (SHG §3 3a bis3c und §18, VRG §7, IDG §17)

Ich ermächtige den Sozialdienst _____ alle **Daten, die für die Klärung des Unterstützungsanspruchs und allfälliger Integrationsmassnahmen notwendig sind**, bei den entsprechenden Stellen einzuholen und nötigenfalls mit ihnen auszutauschen. Ich erteile hiermit insbesondere die **Vollmacht** von folgenden Stellen und Personen die erforderlichen und geeigneten Auskünfte einzuholen, bzw. diesen persönliche Daten im entsprechenden Rahmen bekannt zu geben:

- Einwohnerkontrolle
- Steueramt
- Motorfahrzeugkontrolle
- Regionale Arbeitsvermittlung (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Arbeitslosenkasse (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Invalidenversicherung (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Beteiligte Stellen bei der Arbeitsintegration (im Rahmen der interinstitutionellen Zusammenarbeit)
- Krankenversicherung (bezüglich Prämienausständen und allfälliger Leistungssperren)
- zuständige kantonale Sozialversicherungsanstalten (SVA)

Ich nehme zur Kenntnis, dass die Sozialberatung von Amtes wegen alle notwendigen Informationen und Auskünfte zur Abklärung von Unterstützungsgesuchen sowie zur Berechnung allfälliger Unterstützungsleistungen und deren Rückerstattung bzw. Verrechnung einholen muss. Sie ist dazu auch ohne spezielle Vollmacht berechtigt.

Name Gemeinde: _____

GesuchstellerIn: _____

(Ehe-)PartnerIn: _____

X. Erklärung nach dem Erst-Gespräch vom

Gesuch wird zurückgezogen <input type="checkbox"/>	Am Gesuch wird festgehalten <input type="checkbox"/>
--	--

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Unterschrift Ehepartner/in
oder eingetragener Partner/in

Unrechtmässiger Bezug von Sozialhilfe - Umsetzung der Ausschaffungsinitiative

Gesuchsteller/in:

.....

Ehepartner/in oder eingetragene/r Partner/in:

.....

Im November 2010 wurde die «Ausschaffungsinitiative» von der Schweizer Bevölkerung angenommen. Am 1. Oktober 2016 tritt deswegen eine neue Bestimmung im Strafgesetzbuch in Kraft (Art. 148a StGB).

Es ist uns wichtig, Sie darüber zu informieren, dass gestützt auf diese neue Straftatbestimmung ab 1. Oktober 2016 der unrechtmässige Bezug von Sozialhilfe mit Freiheitsstrafe bis zu einem Jahr oder Geldstrafe bestraft wird. In leichten Fällen ist die Strafe Busse. Für die **ausländischen Staatsangehörigen** ist von besonderer Bedeutung, dass die Strafbehörde bei einer Verurteilung – ausser in leichten Fällen – grundsätzlich immer auch eine Landesverweisung anordnen muss (Art. 66 a Abs. 1 Bst. e StGB).

Ein unrechtmässiger Bezug von Sozialhilfe liegt vor, wenn jemand

- unwahre oder unvollständige Angaben macht
- Tatsachen verschweigt
- in irgendeiner Weise die Behörden irreführt oder in einem Irrtum bestärkt, sodass er oder ein anderer Sozialhilfe bezieht, die ihm oder dem anderen nicht zusteht.

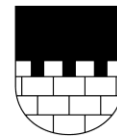
Bitte beachten Sie, dass mit der Einführung von Art. 148 a StGB die Schwelle für einen unter Strafe gestellten unrechtmässigen Sozialhilfebezug und damit auch für die Ausweisung aus der Schweiz tiefer liegt respektive ausgeweitet wurde.

Ich / wir habe(n) die vorstehende Information zur Kenntnis genommen und verstanden:

Datum

Unterschrift Gesuchsteller/in

Unterschrift Ehepartner/in
oder eingetragener Partner/in.....



gemeinde maur

Notwendige Unterlagen zum Gesuchsformular auf wirtschaftliche Sozialhilfe

Unterlagen bitte nur in Kopie.

Falls Sie das Zusatzformular A einreichen, sind sämtliche untenstehenden Unterlagen ebenfalls vom Partner einzureichen.

Name / Vorname: _____

Antragsformulare

<input type="checkbox"/>	Antragsformular vollständig ausgefüllt
<input type="checkbox"/>	Allfällige Zusatzformulare (A, B, C) vollständig ausgefüllt
<input type="checkbox"/>	Ermächtigung unterschrieben

Lebenshaltungskosten

<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Hauptmietvertrag ○ Mitteilung über Mietzinserhöhung/-senkung ○ Mietzinsquittungen der letzten 3 Monate ○ Ev. Untermietvertrag
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Krankenkassenpolicen aller Personen ○ Letzte Prämienrechnung ○ IPV-Antrag
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Police Hausrat-/Haftpflichtversicherung
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Letzte Steuererklärung inkl. Wertschriftenverzeichnis ○ letzte Steuerrechnung oder Einschätzungsentscheid
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Kosten Fremdbetreuung Kinder (z. Krippe, Hort)

Einnahmen, Vermögen und Schulden

<input type="checkbox"/>	Detaillierte Auszüge von allen Bank- und/oder Postcheckkonti im In- und Ausland der letzten 6 Monate
<input type="checkbox"/>	Sparheft-, Wertschriften-, Depotauszüge, Gesellschaftsunterlagen und andere Guthaben, etc. im In- und Ausland
<input type="checkbox"/>	Dokumente betreffend Alimentenbevorschussung
<input type="checkbox"/>	Dokumente betreffend Stipendien
<input type="checkbox"/>	Bei Trennung/Scheidung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Unterhaltsvertrag, inkl. allfälliger Abänderungen ○ Scheidungsurteil, inkl. allfälliger Vereinbarungen

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Trennungsurteil, inkl. allfälliger Vereinbarungen ○ Bestätigung Einleitung Eheschutzverfahren
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeits- oder Lehrverträge ○ Lohnabrechnungen der letzten 3 Monate
<input type="checkbox"/>	Lebensversicherungspolicen
<input type="checkbox"/>	Policen anderer vorhandener Versicherungen
<input type="checkbox"/>	Vorsorgeausweis der Pensionskasse (BVG)
<input type="checkbox"/>	Auszüge Freizügigkeitskonten/-policen Konti der Säule 3a und 3b

Bei Arbeitslosigkeit

<input type="checkbox"/>	Kündigungsschreiben
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Anmeldebestätigung RAV
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Dokumente der Arbeitslosenkasse/AWA ○ Abrechnungen der Arbeitslosenkasse der letzten 3 Monate ○ Aussteuerungsmeldung
<input type="checkbox"/>	Arbeitsbemühungen der letzten 3 Monate
<input type="checkbox"/>	Aktueller Lebenslauf inkl. Arbeitszeugnisse, Diplome

Bei Arbeitsunfähigkeit

<input type="checkbox"/>	Arztzeugnis mit Grad der Arbeitsunfähigkeit
<input type="checkbox"/>	Rentenverfügungen oder Korrespondenz mit AHV, IV, EL, BVG, SUVA, EO, MV, Krankentaggeld, usw. (auch Renten anderer Staaten) <ul style="list-style-type: none"> ○ Zahlungsbelege, wenn Renten oder Taggelder gesprochen sind ○ Abrechnung Krankentaggeldleistungen der letzten 3 Monate ○ Abrechnung Unfalltaggeldleistungen der letzten 3 Monate ○ Rentenverfügungen

Weitere Unterlagen

<input type="checkbox"/>	Pass/Identitätskarte Ausländerausweis
<input type="checkbox"/>	Bei Besitz eines Fahrzeugs <ul style="list-style-type: none"> ○ Fahrzeug-Ausweis ○ Leasing – und/oder Kaufvertrag ○ Autoversicherungen (Police)
<input type="checkbox"/>	Schulden/Ausstände <ul style="list-style-type: none"> ○ Zusammenstellung über Schulden (z.B. Mietzinsausstände) ○ Betreuungsauszug oder Pfändungsurkunde
<input type="checkbox"/>	Beschluss und Budget aus früheren Sozialhilfeunterstützungen

Separate Unterlagen abgeben bei:

<input type="checkbox"/>	Stabilem Konkubinat
<input type="checkbox"/>	Haushaltsentschädigung
<input type="checkbox"/>	Selbstständiger Erwerbstätigkeit
<input type="checkbox"/>	Grundeigentum