



gemeinde maur

Pflichtenheft Liegenschaftenausschuss

Ziele	Vorberatung politischer und strategischer Themen im Bereich Liegenschaften zu Händen des Gemeinderats.
Organisation	– Der Liegenschaftenausschuss setzt sich aus drei Mitgliedern des Gemeinderats zusammen. Er nimmt die gemäss diesem Pflichtenheft übertragenen Aufgaben wahr. – Der/die Ressortvorsteher/in Liegenschaften hat das Präsidium. – Zusätzliche Personen werden je nach Bedarf für einzelne Themen als Gäste eingeladen. – Die Sitzungseinladungen erfolgen schriftlich und mit Traktandenliste. – Die Arbeit erfolgt in der Regel in Form von Workshops, welche durch die Abteilung Liegenschaften vorbereitet werden. – Es wird kein Beschlussprotokoll geführt. Die Workshop-Resultate werden in geeigneter Form (Fotoprotokoll, Foliennotizen) festgehalten. – Jedes behandelte Thema hat grundsätzlich einen Gemeinderatsantrag zur Folge.
Aufgaben	Aufgaben sind: – Vorberatung der Liegenschaftenstrategie (Leitbild, Portfolio- und Objektstrategien) und Antragstellung an den Gemeinderat – Überwachung des Immobilienmanagements und Antragstellung an Gemeinderat für korrektive Massnahmen, insbesondere: – Gebäude- und Grundstücksportfolio – Gebäudezustand und Instandsetzungen – Projektportfolio im Bereich Liegenschaften – Raumbedarfsplanungen der verschiedenen Ressorts – Baurechte und langfristige Miet- und Pachtverträge – Regelmässige Information der Bevölkerung über die aktuellen Tätigkeiten in Absprache mit der/dem Kommunikationsbeauftragten
Zusammensetzung	Drei stimmberechtigte Mitglieder: – Ressortvorsteher/in Liegenschaften / Vorsitz mit Stimmrecht – Schulpräsident/in / Mitglied mit Stimmrecht – Ressortvorsteher/in Finanzen / Mitglied mit Stimmrecht – Leiter/in Liegenschaften / Protokoll mit beratender Stimme
Sitzungen	Der Liegenschaftenausschuss legt den Workshop-Rhythmus selbst fest. Bei Bedarf ruft der/die Ressortvorsteher/in Liegenschaften zusätzliche Workshops oder Sitzungen ein.
Entschädigung	Die Entschädigung der Mitglieder des Gemeinderats sind durch die Grundpauschalen der Behördenentschädigung abgedeckt. Der/die Leiter/in Liegenschaften belastet den Aufwand dem Arbeitszeitkonto.
Finanzkompetenzen	Die Finanzkompetenzen richten sich nach dem Organisationsreglement des Gemeinderats.)
Arbeitsweise	Der Liegenschaftenausschuss wird durch die Abteilung Liegenschaften administriert.
Genehmigung	Das Pflichtenheft wird regelmässig überprüft, den aktuellen Gegebenheiten angepasst und dem Gemeinderat zur Genehmigung vorgelegt.

Dieses Pflichtenheft wurde vom Gemeinderat mit Beschluss vom 29. Juni 2026 festgesetzt.