



gemeinde maur

Gemeinderat Maur

Amtsduer 2022-2026

Funktionsbeschreibung Ressort Gesellschaft

Stand: 1. Juli 2022

Name: Alexander Lenzlinger

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Gesellschaft

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied des Gemeinderats
Vertritt	1 Mitglied des Gemeinderats

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	<p>Allgemein</p> <ul style="list-style-type: none"> – Teilnahme an Gemeinderatssitzungen – Teilnahme an Gemeindeversammlungen <p>Soziales</p> <ul style="list-style-type: none"> – Führung der Sozialbehörde – Leitung der Sozialbehördensitzungen – Sozialhilfe – Asylwesen – Integration – Alimentenbevorschussung – Sozialversicherungswesen inkl. Zusatzleistungen zur AHV/IV – Familienergänzende Kinderbetreuung <p>Gesundheit</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stationäre Langzeitpflege – Ambulante Pflege (Spitex) – Ärztlicher Notfall- und Rettungsdienst – Epidemien
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> – Prävention und Gesundheitsförderung <p>Alter</p> <ul style="list-style-type: none"> – Altersfragen/Altersplanung – Wohnen im Alter (inkl. Heime) <p>Jugend</p> <p>Aufsicht über den Betrieb des Jugend- und Freizeithauses, die offene und mobile Jugendarbeit</p>
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten
Funktionsbezogene Abordnungen	<ul style="list-style-type: none"> – Sozialbehörde (Vorsitz) – Finanzausschuss (Mitglied) – Gustav Zollinger-Stiftung (Mitglied Stiftungsrat) – Ernst und Frieda Bantli-Stiftung (Präsidium) – Soziale Dienste Bezirk Uster (Vorstandsmitglied) – Sozialvorständekonferenz Uster (Mitglied) – Delegation Einbürgerungsgespräche (Mitglied)

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	<ul style="list-style-type: none"> – 400-600 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) – ca. 25 Gemeinderatssitzungen pro Jahr (abends)
---------------------------------	---

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und Gemeindeschreiber bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässiger Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> – Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)

	<ul style="list-style-type: none"> – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts
--	--

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungskennntnisse – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	<p>Pauschalentschädigung CHF 38'000</p> <p>Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.</p>
---	--