



gemeinde maur

Gemeinderat Maur

Amtsdauer 2022-2026

Funktionsbeschreibung Ressort Tiefbau

Stand: 1. Juli 2023

Name: Catherine Gerwig

1 Funktion

Funktionsbezeichnung	Gemeinderat
Funktionsumschreibung	Leitung Ressort Tiefbau

2 Organisatorische Eingliederung

Übergeordnete Stellen	
Politisch/fachlich	Souverän
Aufsichtsorgan	Bezirksrat
Nachgeordnete Stellen	Abteilungsleitung bzw. zuständige Verwaltungsperson des jeweiligen Geschäftsbereichs
Stellvertretung	
Wird vertreten durch	1 Mitglied des Gemeinderats
Vertritt	1 Mitglied des Gemeinderats

3 Aufgaben

Hauptaufgaben	<p>Allgemein</p> <ul style="list-style-type: none"> – Teilnahme an Gemeinderatssitzungen – Teilnahme an Gemeindeversammlungen <p>Tiefbau</p> <ul style="list-style-type: none"> – Strassen/Plätze/Beleuchtung/Unterhalt und Schneeräumung – Werkleitungen – Werke (Wasser- und Elektrizitätsversorgung) – Abwasserentsorgung <p>Natur und Landschaftsschutz</p> <ul style="list-style-type: none"> – Land- und Forstwirtschaft – Umweltschutzaufgaben, soweit sie nicht anderen Ressorts zugewiesen sind – Aufsicht über das Jagdwesen und die Fischerei – Vollzug der kommunalen Landschaftsschutzverordnung und der Pflegemassnahmen
Nebenaufgaben	Repräsentationspflichten

Funktionsbezogene Abordnungen	<ul style="list-style-type: none"> – Werkkommission (Vorsitz) – Landwirtschaftskommission (Vorsitz) – Bauausschuss (Mitglied) – Verwaltungsausschuss (Mitglied) – Kläranlage VSFM (Mitglied ARA-Kommission) – Personalvorsorgekommission (Mitglied Arbeitgebervertretung) – Privatwaldverband Maur (Mitglied Vorstand) – Naturnetz Pfannenstil (Vertretung Fachkommission) – Holzkooperation (Vertretung GR) – Gruppenwasserversorgung Looren Forch GLF (Mitglied Delegiertenversammlung) – Unterhaltsgenossenschaft Maur (Vorstandsmitglied) – Delegation Einbürgerungsgespräche (Mitglied)
--------------------------------------	--

4 Zeitaufwand

Ungefährer Zeitaufwand pro Jahr	<ul style="list-style-type: none"> – 400-600 Stunden (davon ca. 40 % tagsüber und am Wochenende) – ca. 25 Gemeinderatssitzungen pro Jahr (abends)
---------------------------------	---

5 Kompetenzen und Verantwortung

Kompetenzen	
Sachlich	<ul style="list-style-type: none"> – Umsetzung von Gemeinde- und Behördenbeschlüssen im jeweiligen Ressort – Politische Führungsfunktion gegenüber Ausschüssen, Kommissionen, Arbeitsgruppen und Gemeindeschreiber bzw. zuständiger Verwaltungsperson (regelmässige Jour fixe) – Vertretung des Ressorts gegen aussen
Finanziell	<ul style="list-style-type: none"> – Ressortvorsteher gemäss Organisationsreglement des Gemeinderats – Gesamtbehörde gemäss Gemeindeordnung
Personell	Ressortbezogene Weisungsbefugnis gegenüber Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Unterschriftenberechtigung	Doppelunterschrift mit Abteilungsleitung bzw. zuständiger Verwaltungsperson
Verantwortlichkeit	<ul style="list-style-type: none"> – Verantwortung für die gemäss Gemeindeordnung übertragenen Arbeiten (dem Ressort entsprechend)

	<ul style="list-style-type: none"> – Planung, Erfolgskontrolle und Berichterstattung im Ressort – Finanzcontrolling innerhalb des Ressorts
--	--

6 Funktionsprofil

Anforderungen	<ul style="list-style-type: none"> – Interesse an politischer Arbeit in der Gemeinde – Bereitschaft zur ressortspezifischen Weiterbildung – Führungskennntnisse – Kommunikationsfähigkeit – Verhandlungsgeschick und Konfliktfähigkeit – Teamfähigkeit – Sicheres und gewandtes Auftreten – Verfügbarkeit am Abend für Sitzungen und Anlässe – Möglichkeit, auch tagsüber Termine wahrzunehmen
----------------------	---

7 Entschädigung

Pauschale pro Jahr gemäss Entschädigungsverordnung	Pauschalentschädigung CHF 38'000 Es werden keine zusätzlichen Sitzungs- und Taggelder ausgerichtet.
---	--