



gemeinde maur

Kita-Bestätigung für Betreuungsgutschriften

Diese Bestätigung ist von der Kita auszufüllen und unterschrieben zusammen mit dem Antragsformular für Betreuungsgutschriften an die Gemeinde Maur, Abteilung Gesellschaft, zu senden.

Kindertagesstätte			
Name		Telefon	
Ort		E-Mail	

1 Personalien der Erziehungsberechtigten

Was	Person 1	Person 2 (falls bekannt)
Name		
Vorname		
Adresse		
PLZ/Ort		
E-Mail		
Telefon		

2 Betreuungsumfang Kind (gemäss Betreuungsvertrag)

Was	Kind 1	Kind 2	Kind 3
Name			
Vorname			
Geburtsdatum			
Betreuungsstart			
Montag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag
Dienstag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag
Mittwoch	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag
Donnerstag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag
Freitag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag	<input type="checkbox"/> Ganzer Tag <input type="checkbox"/> Morgen <input type="checkbox"/> Mittag <input type="checkbox"/> Nachmittag
Ferrienerweiterung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3 Betreuungstarife pro Tag

Ganzer Tag Baby (unter 18 Monaten)	CHF
Ganzer Tag Kleinkind	CHF
Ganzer Tag Hortkind	CHF
Halber Tag ohne Mittagessen	CHF
inkl. Ferienerweiterung	CHF
Halber Tag mit Mittagessen	CHF
inkl. Ferienerweiterung	CHF
Mittagstisch	CHF
Frühmorgen	CHF
Anderes:	CHF

4 Auszahlung

Die Betreuungsgutschriften werden in der Regel an die Erziehungsberechtigten ausbezahlt. Eine direkte Überweisung an die Kindertagesstätte erfolgt nur in begründeten Ausnahmefällen.

Begründung:

5 Meldepflicht und Einverständniserklärung

Im Zeitpunkt der Antragstellung muss bereits eine Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Die Kindertagesstätte muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche der Gemeinde Maur, Abteilung Gesellschaft, melden.

Mit der Unterschrift bestätigt die Kindertagesstätte, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist.

Ort und Datum

Unterschrift Kindertagesstätte